

緑の活動団体各位

財団法人 川崎市公園緑地協会
理事長 土 田 勲

緑の活動団体助成金の申請等について

日頃、緑の活動に御協力いただきありがとうございます。

さて、緑の活動団体に登録された団体は、助成金の申請をすることにより、活動の一部について助成金を受けることができます。

なお、助成金の申請につきましては次の 6 種類の書類が必要になりますので、下記の期日までに提出してください。

1 提出書類

- (1) 平成 22 年度 緑の活動団体助成金申請書兼活動計画書【別紙 1】(記載例参照)
- (2) 活動計画場所の位置図【別紙 2】(記載例参照)
- (3) 緑の活動団体助成金口座振込依頼書【別紙 3】(記載例参照)
- (4) 通帳のコピー
※ 口座番号、名義が記載されているページを必ず添付してください。
- (5) 団体構成員名簿
様式は問いません。別添、団体構成員名簿の用紙を用意しましたので、ご利用ください。
- (6) 「緑の活動団体」活動状況の調査
今回より新たに添付いたします。必ずご協力いただきますようお願いいたします。

2 提出期限 平成 22 年 5 月 20 日 (木)

3 提出先 〒211-0052 川崎市中原区等々力 3 番 12 号
財団法人川崎市公園緑地協会 緑の活動支援課 TEL 044-711-6631

4 その他

平成 23 年 3 月末までに活動報告書類(活動報告書・領収書・写真・活動記録)を提出していただきますが、報告書の用紙は平成 23 年 2 月上旬に送付いたします。

※ 貴団体の登録番号は封筒に記載されていますので、助成金の申請、お問い合わせの際には、その登録番号をお知らせください。

助成金の交付について

1 助成金制度のながれ

- 4月 助成金申請書類の送付
- 5月 助成金申請書類の提出
(①申請書兼活動計画書 ②活動計画場所の位置図
③口座振込依頼書 ④通帳コピー ⑤団体構成員名簿 ⑥「緑の活動団体」活動状況の調査)
- 6月 審査後、助成金等交付決定通知書を送付
- 7月 指定口座に振込
- 翌年2月 活動報告書類の送付
- 3月 活動報告書類の提出
(①活動報告書 ②活動記録 ③領収書 ④活動のわかる写真)

2 助成金の使途

助成金は、次のような経費に充当できます。

緑化資材、園芸用品、花苗、種子、会議室料、会報の費用、講師謝礼等。

なお、食事代（活動に係る水分補給としてのお茶等は除く）、交通費などには充当できません。

次のような活動は、助成を受けることができません。

- ・ 花苗等を各戸に配布するだけの活動
- ・ 公開性のない場所で行われている緑化活動
- ・ 継続性のない活動
- ・ 清掃だけの活動

3 助成金について

- ・ 助成金は、活動内容に応じて、予算の範囲内で支給します。
- ・ 今年度の助成金については、平成23年3月までに使用してください。
- ・ 活動費が助成額を下回らないように十分注意してください。

4 助成金の交付について

助成金申請書類は、平成22年5月20日（木）までに必ず送付してください。

※ 期日までに申請がない場合は、支給できません。

期日を過ぎても、貴団体から標記申請書類の提出がない場合は、平成22年度緑の活動団体助成金申請書の提出は、ないものとして処理させていただきます。

緑の活動団体助成金申請書兼活動計画書

(あて先)

財団法人川崎市公園緑地協会理事長

フリガナ 団体名		登録 No.
フリガナ 代表者名	印	

次のとおり、助成金を申請します。

活動 場 所	名 称	
	所 在 地	
	土地所有者又は管理者	

活 動 計 画	(平成 2 1 年 4 月から平成 2 2 年 3 月までのスケジュール)	
	活動面積 約 m ²	
資 金 計 画	(平成 2 1 年 4 月から平成 2 2 年 3 月までに必要な活動資金の内訳)	
	合計 円	
他の助成制度	(受けている・受けていない) 助成額 円	助成制度名「 」 助成実施団体「 」
ボランティアの受け入れ (受け入れ可 ・ 受け入れ不可)		
活動計画場所の位置図 別 紙 (必ず添付してください。)		

- 土地所有者又は管理者の許可を受けてから申請してください。
- 活動計画は、平成 2 1 年 4 月から平成 2 2 年 3 月までのスケジュール、活動面積 (清掃活動の面積は、除く。)等を記載してください。なお、別途年間計画があれば、添付してください。
- 資金計画は、平成 2 1 年 4 月から平成 2 2 年 3 月までに必要な活動資金について、記載してください。
- 記載しきれない場合は、適宜用紙を足してください。(様式は問いません。)

緑の活動団体助成金申請書兼活動計画書

(あて先)

財団法人川崎市公園緑地協会理事長

(記 載 例)

フリガナ 団体名	川 崎 花 ク ラ ブ	登録 No. 5 5 5
フリガナ 代表者名	川 崎 太 郎	印

次のとおり、助成金を申請します。

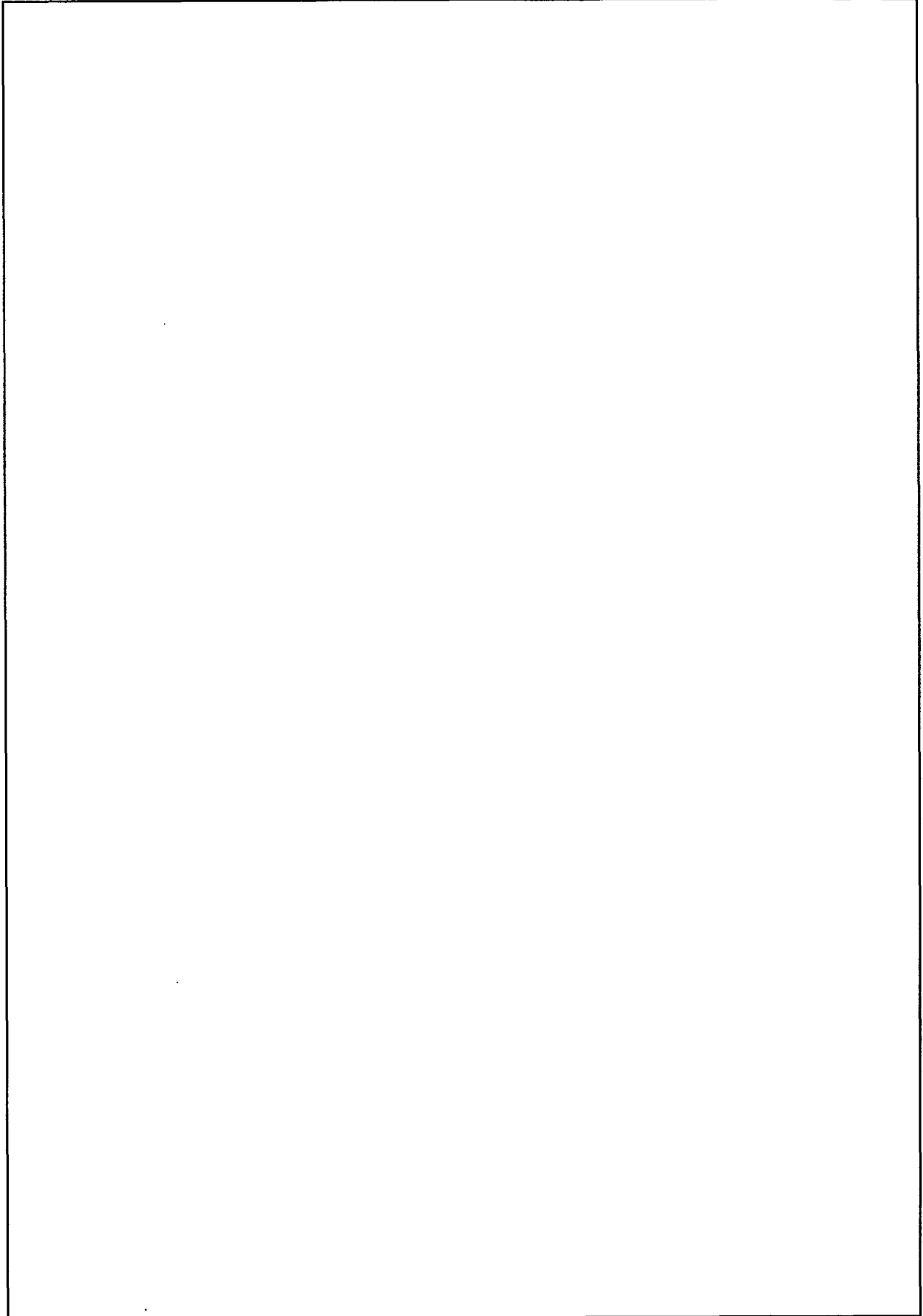
活動 場 所	名 称	○ ○ 公園、 ○ ○ 通り、 ○ ○ 緑地
	所 在 地	○ ○ 区 ○ ○ 町 ○ ○ 番 地
	土地所有者又は管理者	川崎市○○公園事務所、○○建設センター

活 動 計 画	(平成22年4月から平成23年3月までのスケジュール)	
	水やりは、ほぼ毎日、除草月1回実施 2ヶ月に1度打合せ 11月、3月 花壇の植え替え 花壇 ○カ所、 プランター ○個 活動面積 約 ○○○m ²	
資 金 計 画	(平成22年4月から平成23年3月までに必要な活動資金の内訳)	
	草花 苗代 ○○本 ○○円、 肥料 ○○袋 ○○円 会議室使用料 ○○円、 剪定ばさみ ○丁 ○○円 合計 ○○○○○円	
他の助成制度	<input checked="" type="radio"/> 受けている <input type="radio"/> 受けていない	助成制度名「緑と花のスポットガーデン助成金」
	助成額 ○○○○○円	助成実施団体「 (財) 都市緑化基金 」
ボランティアの受け入れ (<input checked="" type="radio"/> 受け入れ可 ・ 受け入れ不可)		
活動計画場所の位置図 別 紙 (必ず添付してください。)		

- 1 土地所有者又は管理者の許可を受けてから申請してください。
- 2 活動計画は、平成22年4月から平成23年3月までのスケジュール、活動面積（清掃活動の面積は、除く。）等を記載してください。なお、別途年間計画があれば、添付してください。
- 3 資金計画は、平成22年4月から平成23年3月までに必要な活動資金について、記載してください。
- 4 記載しきれない場合は、適宜用紙を足してください。（様式は問いません。）

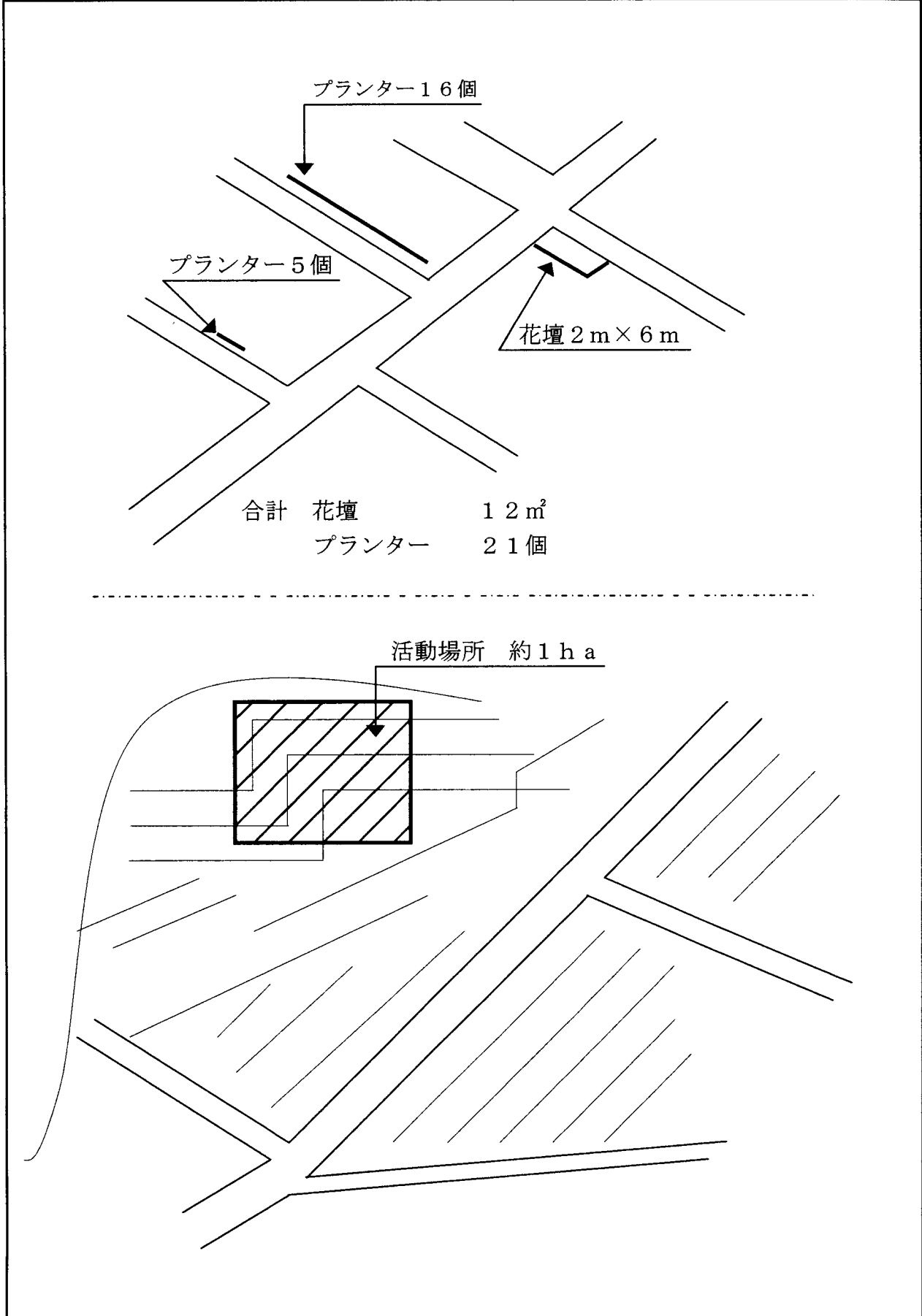
活動計画場所の位置図

登録 No.



活動計画場所の位置図
(記載例)

登録 No.
555



緑の活動団体助成金口座振込依頼書

平成 22 年 月 日

財団法人 川崎市公園緑地協会理事長 様

登録 No. _____

団体名 _____

代表者名 _____

緑の活動団体助成金の交付について、次の金融機関の口座に振込みを依頼します。

フリガナ 口座名義 ※ 通帳に記載されて いるとおり記入して ください。	(フリガナ)
	(口座名義)

金融機関名	
取扱店名	本店 / 支店
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号	

- 1 名義は、団体名等も登録されている場合は、省略せず正確に記入してください。
- 2 口座名義には、必ずフリガナをしてください。
- 3 通帳の口座番号、名義が記載されたページのコピーを添付してください。
- 4 登録名義が異なっていると、助成金の支払いができなくなる場合があります。

緑の活動団体助成金口座振込依頼書

(記 載 例)

平成 22 年 月 日

財団法人 川崎市公園緑地協会理事長 様

登録 No. 555

団体名 川崎花クラブ

代表者名 代表 川崎 太郎

緑の活動団体助成金の交付について、次の金融機関の口座に振込みを依頼します。

フリガナ 口座名義 ※ 通帳に記載されて いるとおりに記入して ください。	(フリガナ) (必ずフリガナをしてください) カワサキハナ クラブ ダイヒョウ カワサキタロウ
	(口座名義) 川崎花クラブ 代表 川崎太郎

金融機関名	横 浜 銀 行
取扱店名	川 崎 本店 / 支店
預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
口座番号	0 1 2 3 4 5 6

- 1 名義は、団体名等も登録されている場合は、省略せず正確に記入してください。
- 2 口座名義には、必ずフリガナをしてください。
- 3 通帳の口座番号、名義が記載されたページのコピーを添付してください。
- 4 登録名義が異なっていると、助成金の支払いができなくなる場合があります。

団 体 構 成 員 名 簿

登録 No.

	氏 名	住 所	電 話
代表者			
連絡者			

構 成 員

No.	氏 名	No.	氏 名
1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

※ 名簿の作成については、この用紙をご利用ください。

※ すでに名簿を作成されている場合は、その名簿を提出してください。

「緑の活動団体」活動状況の調査

緑の活動団体各位様の活動状況を調査しています。必ずご協力いただきますよう、お願いいたします。

(回答者)

団体名		登録No.
代表者		

活動状況が昨年度と変わらない場合は、「昨年度と変わらない。」にチェックを入れてください。以下、記入の必要はありません。

昨年度と変わらない。

1. あなたの活動は、各区役所の緑に関する事業等と連携・協働していますか？

- 区と連携・協働している。「事業名 _____ 事業」
- 区役所から物品の支給を受けている。(花苗、道具などを貰っている。)
- 単独の事業。(区役所と連携・協働した活動ではない)

2. 会則、会費、会報、広報誌及びホームページはありますか？

- 会則がある。(最近の改定日:平成 ____ 年 ____ 月)
- 会費を取っている。
- 会報及び広報誌を年 ____ 回発行している。(最近の発行日:平成 ____ 年 ____ 月)
- ホームページがある。(最近の更新日:平成 ____ 年 ____ 月)
- その他(_____)がある。
- 会則、会費、会報、広報誌及びホームページはない。

3. 緑の活動をして、顕彰をうけたことがありますか？

- 区役所、神奈川県及び国から顕彰をうけた。
受賞日:平成 ____ 年 ____ 月 顕彰名:「 _____ 」
- 川崎市及び当協会から顕彰をうけた。
受賞日:平成 ____ 年 ____ 月 顕彰名:「 _____ 」
- その他(行政名 _____)から顕彰をうけた。
受賞日:平成 ____ 年 ____ 月 顕彰名:「 _____ 」
- 顕彰を受けていない。

裏面に「ご意見欄」がありますので、どうぞ記入ください。

ご意見欄(緑の活動について、ご意見がありましたら記入ください。)

ご協力ありがとうございました。この用紙は**助成金申請書**と同封にて送付
させていただきますようお願いします。